



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA nr/2024

zawarta dnia2024

Zapis alternatywny w przypadku podpisania umowy elektronicznie

została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

zawarta pomiędzy:

Warmińsko - Mazurskim Szkolnym Związkiem Sportowym, ul. Kołobrzeska 13, p. 314 10-444 Olsztyn zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 0000091746, NIP 739-11-42-600, REGON 510286562.reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... NIP reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie Stronami a osobno Stroną

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego na „Dostawę koszulek ” realizowane ze środków budżetu państwa w ramach Programu Wsparcia Aktywności Fizycznej Dzieci i Młodzieży – Projekt Mały Mistrz zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Umowa obejmuje dostawą 6500 szt. koszulek sportowych na potrzeby realizacji przez Warmińsko-Mazurski Szkolny Związek Sportowy programu Mały Mistrz zgodnie z cenami jednostkowymi, parametrami technicznymi, rozmiarami- zawartymi w złożonej ofercie.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - a) dostawę koszulek sportowych wraz z nadrukiem logo Programu Mały Mistrz, SZS oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki;
 - b) dostarczenie dokumentacji powykonawczej tj. protokołu odbioru ilościowego wyszczególniającego przedmiot dostawy, kart gwarancyjnych
3. Przedmiot Umowy winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdatny dla jego prawidłowej eksploatacji- zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego i jego przeznaczeniem



określonym w załączniku nr 2 do umowy (Opisie przedmiotu zamówienia), nadto posiadać deklarację zgodności z normami dopuszczającymi używanie go w szkołach i przedszkolach

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz do zapewnienia najwyższej jakości dostaw.

5. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz ma dostęp do zasobów, które pozwolą na zrealizowanie przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

6. Odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy do dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Jednakże odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia dostawy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego.

§ 2. Termin, warunki realizacji umowy

1. Realizacja całego przedmiotu umowy nastąpi w terminie: do 20 dni od podpisania umowy.

2. Prace związane z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie realizował na podstawie harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i uzgodnionego w trybie roboczym z Zamawiającym. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

3. Koordynatorem przy realizacji Umowy i odbiorze:

1) ze strony Zamawiającego będzie:, e-mail:, tel. kom.: zaś w okresie gwarancji jakości / rękojmi- będą Odbiorcy (upoważnieni przez Warmińsko- Mazurski Szkolny Związek Sportowy);

2) ze strony Wykonawcy będzie: e-mail:, tel. kom.:

§ 3. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

a) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami, standardami, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

b) dostarczenie Koordynatorowi (działającemu ze strony Zamawiającego)- w ciągu 3 dni od podpisania Umowy do uzgodnienia harmonogramu dostaw, pod warunkiem otrzymania od Zamawiającego wykazu Odbiorców z danymi kontaktowymi (adres i telefon)

c) rozpoczęcie dostaw koszulek do Odbiorców wskazanych przez Zamawiającego w terminie ustalonym w harmonogramie.

d) przestrzeganie zasad regulujących ruch osobowy i materiałowy w obiektach Odbiorców sprzętu sportowego (szkół na terenie województwa małopolskiego), zabezpieczenie miejsca wykonywania dostaw oraz prowadzenie ich przy zachowaniu przestrzegania przepisów BHP i p. poz.;

e) protokolarne przekazanie Zamawiającemu dostarczonych zgodnie z umową koszulek;

f) wykonania w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej wykazu ilościowego i wartościowego dostarczonej odzieży sportowej i przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zakończenia dostaw;

g) przedstawienia podczas odbiorów i przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą protokołu odbioru ilościowego wyszczególniającego przedmiot dostawy, kart gwarancyjnych, atestów, deklaracji zgodności oraz instrukcji użytkowania przedmiotu umowy.

2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:

a) dostarczenie Wykonawcy wykazu Odbiorców, zapewnienie nadzoru koordynacyjnego;

b) pomoc (dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy) Wykonawcy (w przypadku braku kontaktu z odbiorcą dostawy) w uzyskaniu kontaktu z Odbiorcą

c) terminowy odbiór przedmiotu umowy;



d) zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonany i odebrany protokolarnie przedmiot umowy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.

§ 4. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający w ciągu 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia Koordynatorowi (działającemu w imieniu Zamawiającego) gotowości do odbioru końcowego przystąpi do czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w trakcie czynności odbioru sprawdzi kompletność dokumentacji powykonawczej (przed wszystkim protokołów odbioru ilościowego), przekazywanej odzieży, a także kompletność wymaganych przepisami i umową certyfikatów / atestów.
3. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze osobiście lub wyznaczyć upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich uwag i wniosków w stosunku do wyniku odbioru.
4. Stwierdzone wady lub braki Wykonawca uzupełni i poprawi niezwłocznie w trakcie czynności odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za poniesione koszty w związku z usuwaniem wskazanych przez Zamawiającego wad.
5. Jeżeli w czasie trwania czynności odbioru Wykonawca nie usunie w terminie wskazanym przez Zamawiającego ujawnionych wad lub braków, Zamawiający odmówi odbioru, wyznaczy nowy termin ich usunięcia i kolejny termin odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub odstąpi od umowy z winy Wykonawcy albo obniży wynagrodzenie za wykonany wadliwie przedmiot umowy.
7. Z czynności odbioru końcowego, po usunięciu przez Wykonawcę wad, uzupełnieniu wszystkich braków, dostarczeniu kompletnej dokumentacji Zamawiający spisze protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. Od terminu (daty wraz z godziną), w którym Odbiorca poświadczy (na protokole odbioru ilościowego) odbiór koszulek zaczyna biec termin gwarancji jakości / rękojmi.
9. W przypadku przedłużania się terminu oddania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca może dokonać w tym zakresie uzgodnień z Zamawiającym poprzez dokonanie pisemnej zmiany w formie aneksu, terminu oddania przedmiotu umowy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe łączne w wysokości zł brutto (słownie:/100)- zgodnie z formularzem oferty z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 6
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in.: zakup koszulek (fabrycznie nowych), wykonanie nadruków, opakowanie, transport, rozładunek, wniesienie, koszty gwarancji jakości, dokumentację wymaganą umową oraz



wszelkie inne koszty / opłaty, niezależne od tego czy Wykonawca przewidział lub mógł je przewidzieć. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału faktury VAT wystawionej na Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy - podpisanego bez zastrzeżeń przez działających w imieniu Zamawiającego przedstawicieli. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający Warmińsko - Mazurski Szkolny Związek Sportowy ul. Kołobrzaska 13, p. 314, 10-444 Olsztyn zarejestrowany przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 0000091746, , oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP 739-11-42-600, REGON 510286562, na który należy wystawić fakturę i na ten też adres należy doręczyć fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.

5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7 Gwarancja jakości/ rękojmia

1. Niezależnie od 12 miesięcznej rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres 12 miesięcy gwarancji jakości na dostarczone koszulki. Szczegółowe warunki gwarancji jakości określa załącznik nr 3 do umowy (Karta gwarancyjna).

2. Okres rękojmi oraz gwarancji jakości biegnie licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru ilościowego przez poszczególnych odbiorców koszulek wskazanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad / braków ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. w ciągu 14 dni roboczych. O istnieniu wady / usterek Zamawiający / Odbiorca zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej Dane kontaktowe w celu dokonania zgłoszenia wystąpienia wady/braku:

Wykonawca

W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad / braków w terminie wskazanym w umowie oraz karcie gwarancyjnej Zamawiający / Odbiorca ma prawo zastępczego- na koszt Wykonawcy- usunięcia wad / uzupełnienia braków.

4. Okres gwarancji przedłuża się o czas, w jakim Użytkownik nie mógł wykorzystywać przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem na skutek wystąpienia wad.

§ 8. Kary umowne/ odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) z tytułu odstąpienia od umowy / jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za przedmiot umowy / jego część od której odstąpiono.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.

3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

4. Zamawiający w okresie trwania umowy ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:



- 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę dostaw,
- 2) wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową i nie przystąpienia do jego właściwego wykonania,
- 3) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
- 4) dokonania zabezpieczenia na majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie Umowy,
- 5) powstania zatorów płatniczych świadczących o utracie płynności finansowej Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym terminowe wykonanie umowy,
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej oraz musi zawierać uzasadnienie i wywiera skutki prawne w dacie jego doręczenia drugiej Stronie. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca oraz Zamawiający sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych dostaw Protokół inwentaryzacji oraz sporządzony na jego podstawie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 9. Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu: na adres Warmińsko- Mazurski Szkolny Związek Sportowy, ul. Kołobrzaska 13, p. 314 10-444 Olsztyn
 - 2) Wykonawcy: na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14- tego dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 uznaje się za doręczone.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe w związku z Umową będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej- aneksu pod rygorem nieważności.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca (zapis w przypadku zachowania formy pisemnej)/Umowa została zawarta w postaci elektronicznej, każdy plik elektroniczny na którym utrwalono treść umowy i podpisy będzie miał walor oryginalnego egzemplarza umowy (zapis w przypadku zachowania formy elektronicznej).

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2- Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są przez Warmińsko - Mazurski Szkolny Związek Sportowy w związku z zawieraną i realizowaną umową

Załącznik nr 3 – Karta gwarancyjna

Załącznik nr 4 – protokół odbioru

Załącznik nr 5 – Zapytanie ofertowe



Załącznik nr 2 do umowy

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są przez Warmińsko- Mazurski Szkolny Związek Sportowy w związku z zawieraną i realizowaną umową

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : Warmińsko-Mazurski Szkolny Związek Sportowy z siedzibą w Olsztynie ul. Kołobrzeska 13 ,10-444 Olsztyn

kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – wmszs@szs.olsztyn.- Dariusz Marchlewski

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu : Realizacji umowy na zakup i dostawę z koszulek w ramach programu Mały Mistrz

Podstawą do przetwarzania tych danych jest : art.6 ust.1 lit.b Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 20216 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres : Niezbędny do wykonania zadania

Padą Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przeniesienia danych oraz prawo do cofnięcia zgody a Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.



Załącznik do umowy nr 3

....., dnia.....2024 r.

KARTA GWARANCYJNA

Gwarant:

.....
.....

(nawa i adres firmy)

Uprawniony:

Warmińsko- Mazurski Szkolny Związek Sportowy, ul. Kołobrzaska 13, p. 314 10-444 Olsztyn

1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy, Gwarant udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości i 12 miesięcznej rękojmi na dostarczone KOSZULKI SPORTOWE zgodnie z umową nrz dnia w terminie od r. do

1. W okresie gwarancji:

- 1) Gwarant zobowiązuje się do dokonania napraw wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości zgodnie z § 7 umowy w terminie ustalonym przez Uprawnionego,
- 2) O wykryciu wady Uprawniony zobowiązany jest powiadomić Gwaranta na piśmie zgodnie z § 7 ust. 3 umowy,
- 3) Istnienie wady zostanie stwierdzone protokołarnie z wyznaczonym przez Uprawnionego terminem jej usunięcia,
- 4) Okres gwarancji jakości na wadliwy element ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady/braku przez Uprawnionego do usunięcia wad i napraw gwarancyjnych,
- 6) W przypadku ujawnienia wady w okresie gwarancyjnym, Gwarant przystąpi niezwłocznie do jej usuwania, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia w formie pisemnej potwierdzonej faksem lub doręczonego osobiście. Ostateczne usunięcie usterki/wady nastąpić musi w ciągu 14 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie w/w terminu, Gwarant upoważnia Uprawnionego do zlecenia wykonania zastępczego w zakresie usuwania wady / braku na koszt i ryzyko Gwaranta,
- 7) Gwarant zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym,

3.Gwarancja nie obejmuje:

- 1) Innych wad niż powstałe z przyczyn tkwiących w zrealizowanej Dostawie,
 - 2) Wad powstałych z przyczyn związanych z nieprawidłową eksploatacją,
 - 3) Wad powstałych w związku z działaniem osób trzecich z zastrzeżeniem utrzymania gwarancji w sytuacji zastępczego wykonania zastrzeżonego w zapisie 2 pkt.8,
 - 4) Wad powstałych w wyniku działania siły wyższej.
- 4.W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną stosuje się zapisy umowy nrz dniaoraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Podpis Gwaranta lub osoby upoważnionej)



PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

DOSTAWCA:

.....
.....
.....

ODBIORCA:

.....
.....
.....

PRZEDMIOT DOSTAWY – KOSZULKI SPORTOWE

Kwituję odbiór sztuk koszulek sportowych

Stwierdzone braki w dostawie

.....
.....

Stwierdzone uszkodzenia dostawy

.....
.....

Towar wydał: Towar odebrał:

(czytelne imię i nazwisko)

(pieczętka) (data z godziną, pieczętka i podpis)